Приложение №1
к приказу №75-о от 30 июля 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
_____/Е.В. Шестакова/
30 июля 2020г.

План
мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в помещения и непосредственно внутри помещений		
1.1	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем изменения графика работы.	Мелешенко Т.Г. Скорикова Н.В. Чумаченко О.А.
1.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов.	Чумаченко О.А.
1.3	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.). Использовать график уборки помещений. Кратность обработки каждые 2 часа.	Мелешенко Т.Г. Чумаченко О.А.
1.4	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Мелешенко Т.Г. Чумаченко О.А.
1.5	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки).	Мелешенко Т.Г. Чумаченко О.А.
1.6	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах / помещениях (2 метра между людьми).	Мелешенко Т.Г. Скорикова Н.В. Чумаченко О.А.
1.8	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	Чумаченко О.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов командировок, корпоративных и иных массовых мероприятий		
2.1	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.	Мелешенко Т.Г.

	Использовать памятку о правилах личной гигиены при коронавирусе.	
2.2	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения. При этом рекомендуется изучение памятки по ношению масок при коронавирусе.	Мелешенко Т.Г. Чумаченко О.А.
2.3	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника 37,2° С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача.	Мелешенко Т. Г.
2.4	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Мелешенко Т. Г.
2.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника.	Мелешенко Т. Г.
2.6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Мелешенко Т. Г.
2.7	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Шестакова Е.В. Мелешенко Т.Г.
2.8	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Шестакова Е.В. Мелешенко Т.Г.
2.9	Обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний.	Шестакова Е.В.
2.10	Обеспечить соблюдение запрета направления сотрудников в служебные командировки.	Шестакова Е.В.
2.11	Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.	Шестакова Е.В.