Утверждено
Приказом Комитета по образованию
Администрации городского округа-
город Камышин № 819-о
от «24» августа 2021 года

Устав

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра городского округа-город Камышин

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр городского округа-город Камышин создано путём изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра городского округа-город Камышин в соответствии с постановлением Администрации городского округа-город Камышин от 15.11.2011 № 2947-п (именуемое далее Учреждение).

С 23.01.1992 г. городской Дом пионеров и школьников переименован в городской Центр детского и юношеского творчества на основании приказа по Камышинскому гороно от 23.01.1992 г. №139 «Переименовании городского Дома пионеров и школьников».

С 01.03.2001 г. городской Центр Детского и юношеского творчества переименован в Детско-юношеский центр на основании приказа Комитета по образованию Администрации города Камышин от 08.02.2001 г. №249.

С 17.11.2011 г. Учреждению присвоен статус Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский центр на основании приказа Комитета по образованию городского округа-город Камышин от 17.11.2011 г. №666-о.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр городского округа-город Камышин.

1.3.Сокращенное наименование Центра: МБОУ ДО ДЮЦ.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4.1. Тип учреждения: бюджетное.

1.4.2. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 403886, Россия, Волгоградская область, город Камышин, улица Героя Советского Союза В. А. Федоркова, д. 2.

1.6. Учреждение имеет в своей структуре Муниципальный опорный центр(МОЦ) по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе- город Камышин.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждения является некоммерческой организацией созданной для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии со статьей 296 Гражданского Кодекса РФ.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Законодательствами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет свою печать, штамп, бланки, расчетный счет и смету о доходах и расходах.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее открытость, доступность и обновление.

1.12. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа-город Камышин. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа-город Камышин Волгоградской области осуществляет уполномоченный орган - Комитет по образованию Администрации городского округа-город Камышин (далее Учредитель), расположенный по адресу: 403882, Россия, Волгоградская область, город Камышин, улица Октябрьская, 60.

1.13. За Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования Администрацией городского округа-город Камышин Волгоградской области закреплен земельный участок площадью 13887 м^2.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение относится к муниципальной собственности, права собственника осуществляет уполномоченный представитель - Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин, расположенный по адресу: 403882, Россия, Волгоградская область, город Камышин, улица Октябрьская, 60.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, образовательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

2. Предмет, цели, виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией.

2.2. Основной целью Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворению индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, гражданско-патриотическом, духовно - нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие).

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в очной форме , в том числе с использованием дистанционных технологий обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в установленных законодательством РФ случаях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку соответствующую достижению целей, ради которых создано Учреждение. Такой деятельностью являются:

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и их родителей;
- разработка методических материалов и сценариев по запросам потребителей;
- осуществление и совершенствование различных форм образовательной деятельности и массовых мероприятий с обучающимися и педагогами;
- организация и проведение массовых мероприятий, практических семинаров, тематических, спортивных, досуговых и культурно-массовых мероприятий, концертов;
- организация детского и семейного отдыха и досуга в форме праздничных и развивающих программ;
- организация работы стационарных и выездных туристских лагерей в период каникул;
- изучение специальных дисциплин сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- обучение игре на музыкальных инструментах сверх учебных часов, предусмотренных образовательной программой;
- обучение по дополнительным образовательным программам, финансирование которых не предусмотрено бюджетом;
- развивающие услуги и услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы следующих направленностей: художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана разрабатываемого самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года, в том числе экскурсий, концертов, конкурсов, походов, соревнований с учётом его профиля, программы, года обучения, возраста обучающихся, результативности деятельности, утверждается директором Учреждения. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.5. Продолжительность занятий в объединении, определяется нормами САНПиН.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.6. Недельный объем учебной нагрузки меняется в зависимости от часов, отработанных в концертах и соревнованиях, согласно учебным программам объединений. Обучающиеся могут участвовать в массовых мероприятиях (походах, экскурсиях, концертах, соревнованиях, конференциях, массовых мероприятий и др.), которые входят в учебный план Учреждения.

3.7. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся администрацией Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

3.9. Основными критериями и формами оценки достижений занимающихся являются:

- рост профессионального мастерства, подтверждённый участием в смотрах-конкурсах, выставках, соревнованиях, отчётных концертах и других мероприятиях;
- уровень подготовленности по показателям освоения объемов теоретического и практического раздела учебных программ в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Ответственность за создание условий для проведения учебно-воспитательного процесса несут педагоги дополнительного образования, должностные лица Учреждения.

3.11. Промежуточная аттестация для обучающихся в Учреждении проводится не менее двух раз в год по окончании полугодий. Если программа обучения рассчитана на период менее 1 года, то каждые два месяца. Промежуточная аттестация проводится педагогами объединений в установленной форме, согласно заявленным компетентностям образовательных программ данных объединений. По окончании учебного года обучающиеся согласно результатам аттестации переводятся в группы последующих годов обучения.

3.12. При желании обучающиеся могут пройти повторный курс обучения или заниматься по индивидуальным образовательным маршрутам.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

3.16. Учреждение вправе привлекать как своих специалистов, так и высококвалифицированных специалистов со стороны для оказания дополнительных услуг на контрактной основе.

3.17. Учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами на договорной основе и в соответствие с законодательством Российской Федерации.

3.18. Оплата за дополнительные услуги может производиться через централизованную бухгалтерию отдела финансирования, учета и отчетности Учредителя с дальнейшим перечислением средств на лицевой счет Учреждения и наличными деньгами через отделения Сбербанка России.

3.19. Передача наличных денег за платные дополнительные услуги осуществляется лицами, специально назначенными для этих целей приказом по Учреждению и договором о материальной ответственности с обязательной выдачей бланков строгой отчетности (квитанции) или чеков. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение и расходуются Учреждением самостоятельно. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

3.20. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда платных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу платных услуг, оказываемых Учреждением. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей платных услуг со сметой в целом или в расчете на одного получателя.

3.21. Учреждение по требованию получателя услуг обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях этих услуг, а также выдать документ строгой отчетности о том, что платная услуга оказана в полном объеме.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), а также работники Учреждения.

4.2. **Обучающиеся в Учреждении имеют право на:**

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программой в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью;

- выбор профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, заниматься в нескольких объединениях.

4.3. **Обучающиеся Учреждения обязаны:**

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- овладевать профильными компетентностями, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- систематически посещать учебные занятия, репетиции, тренировки, не допуская пропусков без уважительных причин;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

- бережно относится к имуществу Учреждения;

- заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- соблюдать правила безопасности на занятиях, концертах, репетициях, экскурсиях, экспедициях, тренировках, соревнованиях, выездных и внутрицентровских мероприятиях;

- участвовать в работе Совета ученического самоуправления.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников, родителей. Применение видов физического, психологического насилия к обучающимся не допускается.

4.5. За нарушения требований настоящего Устава к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

4.6. **Родители (законные представители) имеют право:**

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со степенью усвоения обучающимися образовательных программ;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.7. **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять требования настоящего Устава;
- выполнять требования локальных, нормативных актов устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим Федеральным законом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники, а также работник, не осуществляющий педагогическую деятельность, принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными актами Учредителя.

4.11. **Работники Учреждения имеют право:**

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.12. **Педагогические работники имеют следующие трудовые права и гарантии их реализации:**

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
- право свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные программы, учебные пособия и материалы, методы оценки достижений и знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, утверждённой в Учреждении;
- право на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый оплачиваемый отпуск;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на участие в конкурсах, выставках педагогов дополнительного образования, посещать занятия других педагогов;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- право на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работником Учреждением и Учредителем;

- право на участие в управлении Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;

- право разрабатывать и реализовывать свою экспериментальную и авторскую программу, вести исследовательскую работу по профилю своей деятельности;

- право вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности отдела, учреждения, выносить на обсуждение педагогического совета вопросы образовательной работы;

- право на проведение дисциплинарного расследования нарушений ими норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной на него в письменном виде, копия которой ему передана.

- на благоприятные условия труда, охрану здоровья;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.14. **Работники Учреждения обязаны**:

- знать и исполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права всех участников образовательного процесса;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законом.

4.15. **Педагогические работники обязаны:**

- знать и соблюдать настоящий Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции, иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в соответствии с утверждённой программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном в законодательстве об образовании;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;

- уважать права участников учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся;

- своевременно и правильно вести служебную документацию, касающуюся образовательного процесса;

- содействовать укреплению материально-технической базы Учреждения.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимися недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим конституции Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ и на основании трудового договора приказом Учредителя.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в соответствии с установленным порядком;

- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

- использует другие права предоставленные законом и настоящим Уставом.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- заключает договоры, направленные на решение возложенных на Учреждение задач, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

5.3. Права и обязанности, а также показатели деятельности и ответственность директора Учреждения устанавливается трудовым договором.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Родительский комитет.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием его работников (**далее – Общее собрание).**

5.5.1. **Общее собрание:**

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

- рассматривает и согласовывает локальные и нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

5.5.2. **Порядок работы Общего собрания:**

- общее собрание проводится не реже 2-х раз в год;
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей состава трудового коллектива;
- общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников;
- председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию;
- на Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке;
- председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию;
- решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования;
- решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания);
- решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочии и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.5.3. **Документация и отчётность Общего собрания:**

Заседания общего собрания оформляются протоком, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. **Педагогический совет** осуществляет организацию образовательного процесса в Учреждении (далее - Педагогический совет).

5.6.1. **Педагогический совет:**

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает основную образовательную программу Учреждения;
- рассматривает отчет по самообследованию Учреждения за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению программу Развития учреждения;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники Учреждения. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

5.6.3. **Организация работы Педагогического совета:**

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

5.6.4. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, сшиваются. Книга протоколов скрепляется подписью директора Учреждения, заверяются печатью Учреждения.

Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

6. Финансово - хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округ-город Камышин и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета городского округа-город Камышин на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещённые законом поступления.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в

финансовом органе администрации городского округа-город Камышин и территориальных органах Федерального казначейства.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа-город Камышин.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённом в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.11. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», совершаются после одобрения Учредителем.

6.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа-город Камышин.

6.13. Учреждение ведёт бухгалтерский отсчёт и предоставляет отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством, по решению компетентных государственных органов или суда.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей её уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

7.6. После принятия решения о ликвидации Учредитель создаёт ликвидационную комиссию. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

7.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и иные документы в соответствии с законодательством об архивном деле передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

7.11. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- решения.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься директором, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом - по предметам их ведения и компетенции.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей)

9.6. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты регламентирующего характера, не прошедшие процедуру предварительного размещения на официальном Интернет-сайте учреждения и последующего обсуждения со стороны участников образовательного процесса.

9.7. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным договором, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. После утверждения локального нормативного акта проводиться процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 17 (Семнадцать) листов.
Директор МБОУ ДО ДЮЦ Е.В. Шестакова

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"02" 09 2021 год
ОГРН 1023404962679
ГРН 2213400324465
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Л.А. Жемарьева
инициалы, фамилия
подпись